



OFERTA LABORAL

<i>Fecha</i>	Agosto 14, 2026
<i>Cargo</i>	INGENIERO FORESTAL
<i>Responsable(s)</i>	Jefatura TEFOS C2 MFS
<i>Temática(s)</i>	Manejo Forestal Sostenible
<i>Medios de difusión</i>	Sitio Web y Redes Sociales

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del Office National des Forêts (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en América Latina y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono así como Geomática y Sistemas de Información Geográfica.

ANTECEDENTES Y CONTEXTO DEL PROYECTO

El Programa Territorios Forestales Sostenibles (TEFOS), Pilar 3, promueve oportunidades económicas sostenibles y el fortalecimiento de capacidades en territorios afectados por la deforestación y el conflicto. En este marco, el Componente 2 desarrolla acciones de manejo forestal sostenible orientadas a fortalecer la gobernanza comunitaria, mejorar la planificación forestal e implementar sistemas de aprovechamiento y transformación de bajo impacto.

ONF Andina participa en la ejecución de actividades en el Núcleo de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad (NDFyB) Cuemaní y en la Unidad de Manejo Forestal (UMF) Las Quillas, municipio de Cartagena del Chairá, Caquetá. La intervención combina articulación comunitaria e institucional, fortalecimiento de capacidades, planificación forestal, implementación de sistemas técnicos y apoyo a instrumentos de gobernanza y negocio forestal.

En Cuemaní, el acompañamiento se relaciona con el fortalecimiento comunitario, la Concesión Forestal Campesina y los instrumentos técnicos requeridos para la planificación forestal. En Las Quillas, el énfasis se concentra en la consolidación de un sistema de aprovechamiento y transformación de mínimo impacto que articule el desembosque, el aserrío portátil, la cámara de secado, la trazabilidad y la preparación de capacidades para la operación de la primera Unidad de Corta Anual (UCA).

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

CARGO: INGENIERO FORESTAL

El(la) profesional tendrá como sede Cartagena del Chairá y desarrollará trabajo predominantemente presencial y de campo en Cuemaní, Las Quillas y los puntos operativos relacionados con el proyecto.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Podrá participar en reuniones o actividades en Florencia u otros lugares cuando la coordinación lo requiera y se hayan definido las condiciones logísticas.

Su alcance comprende la coordinación operativa en terreno, el acompañamiento técnico de primera línea, la preparación de insumos, la verificación de la ejecución, el monitoreo y la gestión de evidencias. Los diseños especializados, conceptos definitivos, aprobaciones de productos, compromisos institucionales, decisiones contractuales, autorizaciones de gasto y actuaciones reservadas a la autoridad ambiental o al titular del aprovechamiento quedan fuera de su competencia, salvo delegación formal y jurídicamente procedente.

1. Funciones y responsabilidades

I. PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN OPERATIVA DE CAMPO

- Conocer y apropiar la propuesta técnica, el plan de trabajo, el cronograma, los productos, la Resolución aplicable al aprovechamiento de Las Quillas, los protocolos del proyecto y los documentos técnicos que orienten cada actividad.
- Preparar programaciones semanales y planes de misión o jornada, identificando objetivo, ubicación, responsables, participantes, requerimientos logísticos, equipos, insumos, permisos, riesgos, medidas de manejo y evidencias esperadas.
- Coordinar en campo las tareas del personal auxiliar, operarios comunitarios, proveedores o apoyos asignados, verificando el cumplimiento de instrucciones, límites del trabajo y protocolos aplicables.
- Realizar reuniones breves de alistamiento y cierre de jornada, registrar avances, novedades, compromisos, incidentes, tiempos improductivos y acciones correctivas.
- Mantener actualizada la matriz de actividades y compromisos con los estados definidos por el proyecto: no iniciado, en ejecución, pendiente de validación, retrasado, finalizado, suspendido o requiere decisión.
- Reportar oportunamente a la supervisión las dependencias y restricciones que puedan afectar alcance, calidad, seguridad, cronograma o productos.

II. APOYO TÉCNICO EN CUEMANÍ

- Acompañar talleres, recorridos y espacios técnicos o comunitarios, articulando sus aportes con el(la) Profesional Social y respetando los procesos de concertación.

III. APROVECHAMIENTO FORESTAL DE MÍNIMO IMPACTO EN LAS QUILLAS

- Apoyar la revisión de la UCA, linderos, áreas de protección, árboles autorizados, rutas propuestas, patios, puntos de carga, restricciones ambientales y condiciones reales de acceso, conforme a los instrumentos y autorizaciones vigentes.
- Participar en el levantamiento y verificación de distancias, pendientes, desniveles, puntos de anclaje, obstáculos, drenajes, suelos y demás información requerida para el análisis del sistema de extracción y desembosque.
- Organizar los datos de campo y preparar croquis, perfiles, inventarios de necesidades, cantidades y memorias preliminares para revisión del Experto en Aprovechamiento Forestal.
- Apoyar la planificación y seguimiento de las operaciones de tala dirigida, troceo, extracción, acopio y transporte interno cuando estas actividades estén autorizadas y programadas.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

- Verificar que la ejecución respete los límites operativos, ambientales y de seguridad establecidos; documentar daños, desviaciones, incidentes y oportunidades de mejora.
- Apoyar la elaboración de términos de referencia, especificaciones, listados de equipos, materiales, herramientas, repuestos y servicios requeridos para el sistema de desemboque, sin aprobar adquisiciones ni comprometer recursos.

IV. TRANSFORMACIÓN PRIMARIA, SECADO Y FLUJO OPERACIONAL

- Apoyar la verificación del sitio, requerimientos y condiciones para el aserrío portátil, la cámara de secado y las áreas de recepción, clasificación, almacenamiento y manejo de residuos.
- Acompañar la recepción técnica, inventario, instalación, pruebas, puesta en marcha y registro de novedades de equipos, bajo instrucciones del experto y conforme a manuales y garantías.
- Apoyar el diseño y ajuste del flujo operacional integrado desde la recepción de la madera hasta el aserrío, clasificación, secado, almacenamiento y despacho.
- Registrar especies, códigos, dimensiones, volúmenes, rendimientos de transformación, calidad, defectos, humedad cuando corresponda, tiempos de operación, consumo de insumos, paradas, residuos y causas de pérdida.
- Apoyar la definición e implementación de rutinas de inspección, limpieza, mantenimiento básico y hojas de vida de equipos, sin intervenir componentes para los cuales no cuente con autorización o competencia técnica.
- Preparar insumos técnicos para manuales, procedimientos, fichas operativas, términos de referencia y recomendaciones de mejora.

V. LOGÍSTICA, ADQUISICIONES Y CONTROL DE RECURSOS

- Preparar requerimientos logísticos de campo con anticipación: transporte, alojamiento, alimentación, comunicaciones, equipos, herramientas, elementos de protección personal, combustibles, repuestos, formatos e insumos.
- Verificar existencias, estado, entrega, devolución y uso de equipos e insumos asignados; mantener inventarios y reportar pérdidas, daños o necesidades de reposición.
- Apoyar la preparación de cantidades, fichas, especificaciones y criterios de recepción técnica para adquisiciones; comparar lo recibido contra lo solicitado y documentar hallazgos.
- Coordinar con la administración y la supervisión las necesidades de desplazamiento y compras, sin ordenar gastos, seleccionar proveedores, aprobar pagos o modificar condiciones contractuales.
- Apoyar la elaboración de términos de referencia y la selección operativa de auxiliares de campo cuando sea solicitado, aplicando los criterios y procedimientos definidos por ONF Andina.

VI. FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ARTICULACIÓN COMUNITARIA

- Apoyar la preparación e implementación de jornadas teórico-prácticas sobre manejo forestal sostenible, aprovechamiento de mínimo impacto, trazabilidad, aserrío, secado, mantenimiento básico, seguridad y control operacional.
- Realizar demostraciones únicamente sobre procedimientos para los cuales haya recibido inducción y autorización; solicitar acompañamiento experto cuando el nivel de riesgo o complejidad lo exija.
- Acompañar la formación práctica de operarios comunitarios, registrar asistencia, desempeño, dificultades, necesidades de refuerzo y recomendaciones.
- Trabajar articuladamente con el(la) Profesional Social para que las actividades técnicas sean comprensibles, participativas, culturalmente pertinentes y coherentes con los acuerdos comunitarios.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

- Mantener una relación respetuosa con ACAICONUCACHA, la comunidad de Las Quillas, las comunidades de Cuemaní y demás actores, sin asumir vocería institucional no autorizada.

VII. REPORTES, EVIDENCIAS Y APOYO A PRODUCTOS

- Elaborar informes mensuales claros, verificables y orientados a resultados, comparando actividades programadas, ejecutadas y pendientes.
- Preparar actas, bitácoras, registros fotográficos, listas, formatos, bases de datos, mapas, fichas, inventarios y anexos técnicos requeridos para los productos del proyecto.
- Entregar al responsable del producto los insumos dentro del plazo interno acordado y atender observaciones de calidad o consistencia.
- Identificar expresamente supuestos, vacíos de información, decisiones pendientes y aspectos que requieran validación del experto, la coordinación, TEFOS Pilar 3 o la autoridad competente.
- Participar en reuniones de coordinación, seguimiento, revisión de productos y lecciones aprendidas.

VIII. ACTIVIDADES ESPERADAS POR FASE

Fase	Actividades principales del cargo	Resultado esperado
Alistamiento e inducción	Revisión documental; reconocimiento territorial; inventario de información, equipos y pendientes; programación de campo; adopción de formatos, protocolos y canales de reporte.	Ruta operativa y condiciones de inicio verificadas.
Concertación y diseño	Apoyo a recorridos y levantamientos; organización de datos; preparación de croquis, perfiles, especificaciones y requerimientos; coordinación con equipo social y actores comunitarios.	Insumos técnicos consistentes para decisiones y productos.
Implementación y fortalecimiento	Coordinación diaria de campo; apoyo a adquisiciones, instalación, pruebas y operación; monitoreo; trazabilidad; formación práctica; control de evidencias y alertas.	Actividades ejecutadas de forma segura, documentada y verificable.
Consolidación y cierre	Depuración y entrega de bases; conciliación de registros; consolidación de resultados, lecciones, riesgos, pendientes, mantenimiento y recomendaciones.	Información transferida y continuidad operativa definida.

2. Requisitos para postularse

2.1 Perfil deseado

Título profesional universitario en Ingeniería Forestal otorgado por una institución legalmente reconocida.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Tarjeta, matrícula o registro profesional vigente, cuando sea legalmente exigible para el ejercicio del cargo. Podrá aceptarse constancia de trámite únicamente si la normativa y ONF Andina lo permiten al momento de la contratación.

2.2 Experiencia previa

Experiencia General;

- Mínimo dos (2) años de experiencia profesional, contados a partir de la obtención del título profesional, acreditados. En actividades relacionadas con el manejo forestal sostenible, la planificación y el aprovechamiento forestal, los inventarios forestales, la silvicultura, la trazabilidad de productos forestales, la transformación primaria o secundaria de la madera, o en otros procesos técnicos afines directamente vinculados con el objeto del cargo. La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones que indiquen, como mínimo, la entidad contratante o empleadora, las funciones u obligaciones desarrolladas y el período de vinculación o ejecución.

2.3 Conocimientos específicos

- Fundamentos de manejo forestal sostenible, silvicultura tropical, inventarios o censos y mensura forestales.
- Principios de aprovechamiento forestal de impacto reducido, planificación de operaciones, trazabilidad y control de volúmenes.
- Conceptos básicos de transformación primaria de madera, aserrío, clasificación, rendimiento, secado y manejo de residuos.
- Lectura de mapas, orientación, captura de coordenadas y manejo básico de sistemas de información geográfica.
- Registro y análisis básico de datos, elaboración de informes técnicos y control de calidad de información.
- Principios de seguridad y salud en el trabajo aplicables a actividades forestales y uso responsable de equipos.
- Reconocimiento de la importancia de la participación comunitaria, la gobernanza forestal y el respeto por acuerdos territoriales.
- Manejo funcional de procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico y almacenamiento ordenado de archivos.
- Manejo básico de QGIS, ArcGIS u otra herramienta SIG y de equipos GNSS/GPS o aplicaciones móviles de captura de datos.
- Capacidad para elaborar croquis, cuadros de seguimiento, bases de datos y presentaciones técnicas sencillas.
- Se valorarán cursos o formación complementaria en aprovechamiento forestal, inventarios, SIG, secado de madera, seguridad forestal, primeros auxilios o trabajo comunitario; no serán requisitos habilitantes.

2.4 Aptitudes

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

- Liderazgo operativo basado en organización, ejemplo, comunicación respetuosa y cumplimiento de protocolos.
- Capacidad de aprendizaje rápido y disposición para recibir orientación, reconocer límites técnicos y solicitar apoyo oportunamente.
- Rigurosidad en la captura, verificación, análisis y archivo de información.
- Planeación, priorización y seguimiento de múltiples actividades y dependencias.
- Comunicación clara con comunidades rurales, operarios, profesionales, instituciones y proveedores.
- Trabajo colaborativo e interdisciplinario, especialmente con los componentes social, forestal, operativo y empresarial.
- Criterio para identificar riesgos, detener tareas inseguras y escalar decisiones que excedan su competencia.
- Adaptabilidad a condiciones rurales dispersas, cambios de programación, desplazamientos y permanencias en campo.
- Ética, respeto, confidencialidad, transparencia y manejo responsable de recursos e información.

3. Calificación

La forma de calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Perfil • Título profesional universitario en Ingeniería Forestal	Habilitante
2	Formación y conocimientos complementarios: Pertinencia de cursos, trabajo de grado, prácticas o formación relacionada; se reconoce el título habilitante sin exigir posgrado.	15
3	Prueba técnica práctica: Resolución de un caso de planificación de campo, control de datos, aprovechamiento de bajo impacto y/o transformación primaria; claridad de supuestos y criterios de seguridad.	35
4	Ejercicio de herramientas: Manejo básico de hoja de cálculo, organización de datos, lectura cartográfica y SIG/GNSS, según recursos disponibles.	20
5	Entrevista: las personas con un puntaje ≥ 70 , con al menos 21/35 en la prueba técnica.	20
6	Motivación y disponibilidad territorial: Disponibilidad verificable para establecerse en Cartagena del Chairá y realizar trabajo predominante en campo.	10
Total		100

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

4. Condiciones y modalidades de contratación

Lugar de trabajo:	Cartagena del Chairá, Caquetá. Se requiere residencia o disponibilidad real para establecerse en la sede durante la ejecución, para trabajo en campo predominante, con desplazamientos terrestres, fluviales y a pie, así como permanencias temporales en zonas rurales de Cuemaní y Las Quillas
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Inicio:	1º de septiembre 2026
Duración:	6 meses
Honorarios:	Honorarios por convenir

5. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a careers_onfa@onfandina.com con el asunto **"Convocatoria Ingeniero Forestal – TEFOS 3 – Cuemaní y Las Quillas"**.

- Hoja de vida
- Soportes Académicos que acrediten formación académica requerida.
- Soportes Laborales con descripción de funciones si estas acreditan la experiencia específica
- Soportes de cursos o estudios complementarios, en caso de contar con ellos.
- RUT actualizado
- Antecedentes o documentos administrativos que ONF Andina defina como obligatorios.
- Carta de interés en la que se exponga brevemente la motivación y la experiencia relevante para el cargo.
- Diligenciar y anexar el siguiente formato: [Base de datos](#)

Fecha límite para postularse: 24 de agosto del 2026

Observaciones

ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.

ONF Andina podrá solicitar aclaraciones, documentos adicionales o realizar ajustes al cronograma del proceso de selección, cuando así lo considere necesario. La presentación de la hoja de vida no genera obligación alguna de contratación por parte de ONF Andina.

Las postulaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos, incluyendo la documentación solicitada, el asunto indicado para el correo electrónico y el diligenciamiento completo del archivo Excel dispuesto para la postulación, no serán tenidas en cuenta y no continuarán en las siguientes etapas del proceso de selección.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15