



TÉRMINOS DE REFERENCIA

INFORMACIÓN GENERAL	
<i>Título</i>	CONSULTORÍA PARA DIAGNÓSTICO DE PROCESOS Y NECESIDADES (PRE-ERP)
<i>Temática(s)</i>	ERP – Organizacional
<i>Fecha límite para aplicar</i>	19 de junio de 2026
<i>Medios de difusión</i>	Página Web y redes sociales

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono, así como Sistemas de Información Geográfica.

ONF Andina, sucursal de ONF International, está evaluando la pertinencia de adoptar un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) que permita integrar sus operaciones.

Como paso previo e indispensable a cualquier adquisición tecnológica, ONF Andina requiere realizar un **diagnóstico interno exhaustivo** durante el primer semestre del año. El resultado de este diagnóstico será enviado a nuestra casa matriz (ONFI) en Francia para definir conjuntamente los flujos de trabajo comunes y justificar un plan de inversión y una posible ruta conjunta para el grupo.

<https://onfandina.com/>

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



TÉRMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO GENERAL

Contratar una firma de consultoría experta en procesos organizacionales para realizar el levantamiento de la situación actual ("AS-IS"), identificar necesidades, brechas operativas y documentar los requerimientos funcionales de ONF Andina en sus diferentes núcleos de trabajo.

ALCANCE

El consultor deberá entrevistar a los líderes, mapear los procesos actuales y documentar las necesidades de interconexión en los siguientes núcleos de trabajo:

A. Gestión de Talento Humano (RRHH)

- **Selección:** Flujo de reclutamiento y base de datos de candidatos.
- **Contratación:** Administración de contratos, firmas y documentación digital.
- **Nómina:** Cálculo de salarios, prestaciones y seguridad social.
- **Nómina electrónica**
- **Gestión de Tiempo:** Control de horarios, turnos, vacaciones y permisos.
- **Desarrollo:** Evaluaciones de desempeño y entrevistas de desarrollo.
- **Documentación:** Emisión automática de certificados laborales.
- **Administración de usuarios**
- **Capacitación interna**

B. Contabilidad y Finanzas

- Contabilidad general (Normas NIIF).
- Facturación electrónica y cuentas por cobrar/pagar.
- Tesorería y bancos.
- Informes financieros en tiempo real.
- Aprobación de gastos
- Sistematización de soportes

C. Gestión de Proyectos (Operativa y Técnica)

- Creación de planes operativos de proyecto.
- Asignación de recursos (técnicos y materiales) por proyecto.
- Asignación de tareas
- Control de presupuesto vs. ejecución (Costos del proyecto).
- Seguimiento de cronogramas e hitos técnicos.
- Gestión de aprobación de gastos
- Ordenes de compras

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Inventarios

D. Gestión Comercial (CRM)

- Adquisición de nuevos contratos (Embudo de ventas).
- Base de datos de clientes.
- Seguimiento a la satisfacción del cliente.
- Gestión de cotizaciones y propuestas comerciales.
- Gestión de acuerdos

ENTREGABLES ESPERADOS

Al finalizar la consultoría, el proveedor deberá entregar:

1. **Documento de Diagnóstico ("AS-IS"):** Un informe detallado que muestre cómo opera ONF Andina hoy, identificando cuellos de botella, reprocesos y tareas manuales que justifican la necesidad de un sistema integrado.
2. **Mapeo Visual de Procesos:** Diagramas de flujo de los procesos actuales en las 4 áreas mencionadas.
3. **Matriz de Requerimientos Funcionales:** Un documento estructurado (idealmente en Excel) que liste todas las necesidades técnicas y operativas que un futuro ERP debería cumplir para satisfacer a ONF Andina.
4. **Informe Ejecutivo para Casa Matriz (ONFI):** Un resumen estratégico con las conclusiones del diagnóstico, enfocado en destacar los flujos de trabajo clave que se beneficiarían de una estandarización grupal.

1. Criterios de evaluación

Las ofertas se evaluarán bajo los siguientes criterios:

Item	Detalle	%
1	Experiencia demostrable	20%
2	Metodología propuesta para el levantamiento de información (entrevistas, talleres, herramientas)	50%
3	Oferta económica	30%

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



TÉRMINOS DE REFERENCIA

	Total	100%
--	-------	------

2. Procedimiento para la presentación de ofertas

Enviar al correo dbarrera@onfandina.com antes del 19 de junio

- ✓ Propuesta técnica
- ✓ Propuesta económica (por etapa)
- ✓ Tiempo estimado por etapa
- ✓ Personal requerido por etapa
- ✓ Productos entregables



Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15