



OFERTA LABORAL

Fecha	09/08/2025
Cargo	ASISTENTE FINANCIERO
Responsable(s)	COORDINADORA FINANCIERA
Temática(s)	ADMINISTRATIVO
Medios de difusión	Pagina Web ONFA

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono así como Sistemas de Información Geográfica.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

CARGO: ASISTENTE FINANCIERO

1. Funciones y responsabilidades

Apoyo Administrativo

1. Responsable de la revisión del correo contacto@onfandina.com para la gestión de las facturas electrónicas que llegan de los diferentes proveedores y envío a personas remitentes responsables de proyecto o jefatura para proceso de radicación.
2. Soporte de servicio interno y externo.
3. Atender y realizar el proceso de solicitud de Pólizas para los requerimientos de los proyectos
4. Gestión y Solicitud de las certificaciones bancarias
5. Comunicar al equipo de los pagos realizados por los clientes
6. Diligenciamiento de formatos sarlaft o similares
7. Responsable para realizar renovación del RUP"

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Gestión contable

1. Creación y Asignación de códigos de los diferentes centros de costos de proyectos, administración y prospección.
2. Revisión periódica de las cuentas por pagar de la Sucursal y la SAS (registro en bases de datos, revisión normativa – envío para contabilización).
3. Registro y Contabilización de Recibos de pago y comprobantes de contabilidad para pago a proveedores, contratistas, anticipos, gastos de viaje, nomina, parafiscales, impuestos, comprobantes de egreso, pagos al exterior y los pagos que realicen los clientes con sus respectivas retenciones
4. Legalización de soportes de las compras realizadas con la tarjeta de crédito, verificación mensual.
5. Responsable de gestionar y dar solución el informe emitido por contabilidad de DIAN Vs SIIGO de facturas emitidas a nombre de ONF Andina y ONFA SAS
6. Emisión de facturas para los clientes. "

Documentación

1. Recepción y revisión inicial de los documentos contables radicados por los diferentes jefes de Proyecto, Profesionales de Enlace y/o Asistentes
2. Responsable del archivo físico y digital de los documentos contables emitidos por la Tesorería
3. Apoyo documental en atención a las Auditorias de los diferentes proyectos.

Tesorería

1. Preparar y programar pagos en las diferentes plataformas de bancos.
2. Responsable del envío de correos para informes de pagos a proveedores.
3. Manejar de manera optimizada la Caja menor en Bogotá, reembolsos.
4. Descarga de soportes bancarios
5. Recepción de solicitud de anticipos y pago.
6. Verificación de anticipos antes de realizar un pago a proveedores o último pago a contratistas
7. Realizar la revisión periódica de los movimientos realizados en las cuentas bancarias
8. Responsable caja menor Bogotá
9. Flujos de caja, revisar y analizar funcionamiento.
10. Revisar Cartera por parte de los clientes.
11. Dar apoyo en gestión asistencial con los bancos. "

2. Requisitos para postularse

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

2.1 Perfil deseado

Técnico, tecnólogo y/o últimos semestres en Economía, Administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial, financiera disciplinas académicas afines

2.2 Experiencia previa

Mínimo 1 año

Tesorería, aux contable, analista contable, asistente administrativa

2.3 Conocimientos específicos

- Conciliación bancaria
- Proveedores y contratistas
- Manejo de Office medio
- Dominio de software contable

2.4 Aptitudes

- Capacidad de planificar, organizar y ejecutar
- Atención al detalle
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva

3. Calificación (si aplica)

La forma de calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Perfil	30
2	Experiencia	30
3	Entrevistas	40
	Total	100

4. Condiciones y modalidades de contratación

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Lugar de trabajo:	Bogotá
Tipo de contrato:	Fijo
Remuneración:	Entre 1.500.000 y 1.800.000 según experiencia
Inicio:	01 Octubre 2025
Duración:	hasta Diciembre 2025 (con posibilidad de renovación)

5. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a careers_onfa@onfandina.com con el asunto "ASISTENTE FINANCIERO":

- Hoja de vida en español
- Carta de motivación en español
- Soportes académicos y laborales
- Descargar y enviar Diligenciado el siguiente formato [Base Datos Postulación.xlsx](#)

Fecha límite para postularse: 24 de Septiembre 2025

Observaciones (si aplica): Se debe enviar la documentación completa para poder ser habilitado en el proceso de valoración criterios de referencia.

ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX: +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Carrera 24 #19A-42
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX: +57 313 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 #15-11, Of. 203
Barrio Ático
NEIVA
PBX: +57 8 866 83 15