



OFERTA

| | |
|--------------------|--|
| Fecha | 5 mayo de 2025 |
| Cargo | Coordinación Componente 1. Fortalecer la gobernanza, Diálogo de integración de conocimiento y plataforma para apoyar la toma de decisiones |
| Responsable(s) | Jefatura Proyecto DESIRA IDEAS |
| Temática(s) | Gobernanza, trabajo comunitario, políticas públicas, desarrollo rural, sistemas productivos. |
| Medios de difusión | Página web de ONF Andina y redes sociales |

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono, así como Sistemas de Información Geográfica.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO



DESIRA IDEAS hace parte del Programa DESIRA¹ de la Unión Europea

El Proyecto DESIRA IDEAS “Investigación y Desarrollo para la estabilización de la Frontera Agrícola en dos territorios posconflicto”, financiado por la Unión Europea, es implementado por el Consorcio compuesto por: ONF International a través de su sucursal en Colombia ONF Andina, CIRAD, Pontificia Universidad Javeriana y Universidad de Wageningen.

El Proyecto tiene por objetivo general, Contribuir a la estabilización de la frontera agrícola

¹ https://ec.europa.eu/international-partnerships/taxonomy/term/519_es
Página 1 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15

OFERTA

(intensificación agroecológica, gestión forestal sostenible, restauración del paisaje) mediante una visión territorial común apoyada en la generación del conocimiento, el diálogo, la gobernanza efectiva y herramientas innovadoras. Está estructurado en tres componentes:

- Componente 1. Fortalecer la gobernanza en dos territorios con el fin de aportar a la estabilización de la frontera agrícola,
- Componente 2. Caracterizar y comparar la dinámica de transformación y trayectoria actual del bosque y de la provisión de servicios ecosistémicos que dan soporte a las cadenas de valor potenciales identificadas en las regiones de estudio,
- Componente 3. Diseñar territorios sostenibles y resilientes en áreas de frontera agrícola, de forma participativa y con enfoque de paisaje.

Investigación y Desarrollo para la estabilización de la frontera agropecuaria

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Objetivos</p> <p>Contribuir a la estabilización de la frontera agrícola (intensificación agroecológica, gestión forestal sostenible, restauración del paisaje) mediante una visión territorial común apoyada en la generación del conocimiento, el diálogo, la gobernanza efectiva y herramientas innovadoras.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En dos territorios, involucrar a los actores en la estabilización de la frontera agrícola gracias a herramientas efectivas de gobernanza y diálogo del conocimiento, conducir a una visión común (Carta del territorio) que brinde elementos para el fortalecimiento y dinamización de las políticas públicas. 2. Evaluar la dinámica del bosque, la eficiencia de los usos de la tierra y las cadenas de valor asociadas, a nivel municipal, local y de paisaje comunitario, en los dos territorios piloto. 3. Diseñar territorios sostenibles y resilientes en zonas agrícolas fronterizas, de manera participativa y con enfoque de paisaje. | <p style="text-align: center;">Zonas de trabajo</p> <div style="text-align: center;"> </div> |
| <p style="text-align: center;">Donante principal</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> | <p style="text-align: center;">Consorcio</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> </div> |



OFERTA

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

CARGO: Coordinador(a) Componente 1. Gobernanza. Objetivo específico 3.

1. Funciones y responsabilidades

El/la profesional estará a cargo de la COORDINACIÓN del Componente 1 “Fortalecimiento de gobernanza en dos territorios PDET con el fin de aportar a la estabilización de la frontera agrícola”, del Proyecto Desira IDEAS. Los territorios de estudio: Guaviare y Antioquia. Trabajará bajo los lineamientos de la Jefatura del Proyecto, y en articulación con los coordinadores de los componentes 2 y 3. Entre sus funciones y responsabilidades a cargo se encuentran:

Actividades de Coordinación

- Diseñar y liderar la estrategia de implementación metodológica y operativa para el logro de las actividades del Componente 1. Esto incluye (*no exhaustivo*): Formulación del plan de Trabajo anual del componente 1 con cronograma y seguimiento al cronograma, seguimiento a indicadores de realización-producto y metas acordes con el Marco Lógico del Proyecto, ejecución presupuestal, manejo de equipo en campo, planeación estratégica, relacionamiento y comunicación continua con las partes interesadas al interior y exterior del Proyecto.
- Proponer soluciones efectivas para el cumplimiento de la ejecución de las actividades del Componente 1.
- Coordinar a los equipos en campo del Guaviare y el Chocó para lograr la implementación de las alternativas productivas en ambas regiones.
- Elaborar informes ejecutivos de progreso de las actividades del Componente 1, para validación con el Donante.
- Garantizar el relacionamiento con los actores en territorio y generar espacios de co-construcción para el desarrollo de las actividades del C1 con instituciones y grupos comunitarios.
- Comunicar continuamente al equipo interno del Consorcio los avances del Componente de Gobernanza, y realizar propuestas de sinergias, colaboraciones estratégicas, cooperación con actores de interés para el Proyecto.
- Participar con voz y voto en la toma de decisión de las instancias internas del Proyecto

Página 3 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA

- Participar en la organización y desarrollo de contenido para visibilidad del Proyecto (libretas, cartillas, videos) y eventos del Proyecto (Foro, encuentros temáticos).
- Consolidar el informe final de la implementación del componente.

Actividades Técnicas

- Formular metodologías y desarrollar los análisis de gobernanza y sistema social, con rigor técnico y científico; articulado con las investigaciones del componente 2 y 3 del Proyecto.
- Diseñar los instrumentos para el levantamiento de información necesaria (entrevistas, talleres grupos focales, cuestionarios, etc.)
- Apoyar la elaboración del informe descriptivo del proyecto de manera semestral y acorde al marco lógico.
- Liderar los espacios de participación con actores institucionales y comunitarios (talleres, Mesas de trabajo, reuniones): esto incluye diseño metodológico (metodologías participativas y de investigación participativa), convocatoria y logística, y facilitación de los espacios.
- Elaborar memorias síntesis de los espacios de participación con actores institucionales y comunitarios, incluyen fotografías y listas de asistencia.
- Coordinar las actividades con las familias que participarán en los pilotos (parcelas demostrativas) del Proyecto.
- Elaborar documentos/productos técnicos con excelente redacción y calidad técnica, con capacidad de síntesis para divulgación con diferentes públicos.
- Garantizar un enfoque analítico e investigativo de la información levantada y analizada en los territorios del Proyecto.
- Realizar las acciones administrativas y financieras para la implementación de las alternativas productivas en el Guaviare y en Vigía del Fuerte.
- Revisar los informes técnicos, informes de campo, soportes de contratación, entre otros de los profesionales que soportan las acciones del componente 1.
- Elaborar y realizar seguimiento los documentos técnicos y convenios en el marco del componente 1 del proyecto para la correcta ejecución del componente 1 en los territorios.
- Apoyar la realización de eventos de divulgación, piezas de comunicación, entre otras

Página 4 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA

maneras de comunicación sobre los resultados del proyecto en los territorios.

- Intercambiar con los otros componentes y participar activamente en la co-construcción de planteamientos metodológicos integrales del Proyecto: componente gobernanza con investigaciones en servicios ecosistémicos, cadenas de valor, escenarios prospectivos diseñados con actores en territorio (multiactor-multiescalar).

Página 5 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA

2. Requisitos para postularse

2.1 Perfil deseado

Título Profesional en Agronomía, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agroindustrial, Agroecología, o áreas afines con título de maestría en estudios sociales y/o ambientales y con título de especialización en gestión pública o afines.

2.2 Experiencia previa

Con experiencia general de mínimo 10 años y experiencia específica mínima de 8 años en el área ambiental y/o de desarrollo agropecuario y rural. Experiencia mínima de 5 años en coordinación y ejecución de proyectos ambientales y/o agropecuarios, trabajo con comunidades rurales y étnicas. Conocimiento de la Institucionalidad Nacional y Entidades Territoriales relacionada con las temáticas ambientales, forestales, cambio climático y de desarrollo agropecuario.

Con conocimiento aplicado en experiencias previas en: desarrollo rural sostenible, gobernanza local de la tierra, y/o conflictos socioambientales, y/o caracterización de actores/sistema social, y/o metodologías participativas con grupos multiactor (instituciones, comunidades, sector privado), y/o análisis de instrumentos de la política pública, y/o experiencia comprobada en realización de talleres multiactor.

Con capacidad de liderar procesos plurianuales, con un nivel de complejidad alto en diferentes territorios y con diferentes partes interesadas. Manejo básico de inglés.

2.3 Aptitudes

- ✓ Excelente redacción de informes y documentos técnicos
- ✓ Capacidad de síntesis y comunicación estratégica de contenidos técnicos
- ✓ Capacidad y liderazgo de diálogo en distintos niveles: instituciones, comunidades rurales y étnicas, academia, socios públicos y privados, equipo interno interdisciplinario, academia.
- ✓ Capacidad de propuesta e iniciativa
- ✓ Excelente capacidad de trabajo autónomo, y búsqueda de soluciones/propuestas acordes a las necesidades del Proyecto
- ✓ Responsabilidad y compromiso en las funciones asignadas
- ✓ Trabajo orientado a los resultados
- ✓ Respeto hacia el equipo de trabajo
- ✓ Comunicación constructiva, enfocada a propuestas de solución
- ✓ Capacidad de propuesta de mejora continua y adaptación a la dinámica de evolución del

Página 6 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA

proyecto

- ✓ Capacidad de gestión del estrés frente a obstáculos o dificultades
- ✓ Curiosidad y creatividad por las temáticas del Proyecto
- ✓ Compromiso por entregar resultados de calidad
- ✓ Manejo respetuoso y adaptativo frente a obstáculos y/o imprevistos
- ✓ Manejo del enfoques diferenciales
- ✓ Comunicación oportuna con la Jefatura del Proyecto para informar continuamente de progreso
- ✓ Comunicar asertivamente necesidades

3. Calificación

La forma de calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

| No | Criterio | Puntaje |
|----|---|------------|
| 1 | Experiencia previa: Se evaluarán: <ul style="list-style-type: none">- Número de años- Funciones previas compatibles con las requeridas para el cargo | 20 |
| 2 | Aptitudes Se evaluarán: <ul style="list-style-type: none">- Técnica: tres documentos de autoría propia único autor(a), y/o colegiada.- Referencia laboral previa.- Carta de motivación | 20 |
| 3 | Experiencia en zonas de estudio: Amazonía o Pacífico | 10 |
| 4 | Idioma | 10 |
| 5 | Entrevista | 40 |
| | Total | 100 |

4. Condiciones y modalidades de contratación

Lugar de trabajo: Mínimo 80% de su tiempo en zonas de estudio del Proyecto. Oficina: Bogotá, San José del Guaviare o Quibdó disponible.

Tipo de contrato: Contrato de trabajo a Término definido

Página 7 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Periodo de prueba: | 1 mes |
| Remuneración: | Se evaluará acorde a la hoja de vida |
| Inicio: | Inmediato |
| Duración: | 6 meses |

5. Procedimiento de aplicación

Enviar una carpeta con su nombre completo con la siguiente información al correo electrónico gestionadmindesira@onfandina.com, en el correo debe ir en el asunto "OFERTA Coordinador(a) Componente Gobernanza":

1. Hoja de vida formato PDF* con 2 referencias laborales. Indicar en la HV los servicios prestados en experiencias pasadas, productos generados y logros de cada experiencia previa.
2. Soportes académicos y laborales (1 solo archivo en PDF),
3. Tres (3) documentos técnicos y/o académicos de autoría propia, único autor(a) y/o autoría colegiada.

Fecha límite de postulación: Se recibirán postulaciones hasta el día 20 de mayo de 2024 a las 12:00 (hora Colombia). Las postulaciones incompletas o fuera de tiempo límite no serán tenidas en cuenta.

Fecha límite preguntas: Se recibirán preguntas hasta el día 12 de mayo de 2022

ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.

Página 8 / 5

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15