



## OFERTA LABORAL

<i>Fecha</i>	22 de noviembre de 2024
<i>Cargo</i>	Coordinador de Logística y Operaciones Proyecto TEFOS 3
<i>Responsable(s)</i>	Dirección Técnica Surcolombia
<i>Temática(s)</i>	Logística y Operaciones
<i>Medios de difusión</i>	Página web de ONF Andina y redes sociales

### PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

#### ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono, así como Sistemas de Información Geográfica.

### PROYECTOS



El programa **TEFOS** financiado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y de la Mancomunidad de Naciones del Reino Unido (*Foreign, Commonwealth and Development Office – FCDO* en inglés) representa un compromiso del Gobierno del Reino Unido para aportar al Gobierno de Colombia (GOC) £64 millones de libras esterlinas a través del Fondo de Financiamiento Climático Internacional (International Climate Finance – ICF en inglés) durante siete años (2020-2026) para reducir la deforestación en áreas rurales del país altamente afectadas por el conflicto armado y una alta tasa deforestación. El programa tiene tres pilares de intervención:

1. Fortalecer los sistemas de registro de tierras para incentivar sistemas de gestión sostenible de tierras *implementado por el Banco Mundial*)

Página 1 / 5

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTA  
PBX: +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Carrera 24 #19A-42  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX: +57 313 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 #15-11, Of. 203  
Barrio Ático  
NEIVA  
PBX: +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

2. Fortalecer el sistema de justicia penal para abordar el crimen ambiental en áreas críticas de deforestación (*implementado por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito*)
3. Promover oportunidades económicas sostenibles para las comunidades en focos de deforestación (*implementado por el consorcio liderado por NIRAS, con ONF Andina y GITEC como socios*).

El pilar 3 de TEFOS se enfoca en mejorar las condiciones de vida en focos de deforestación priorizadas mediante:

- i. El fortalecimiento de capacidades y de conocimiento de las comunidades en cuanto a prácticas agrícolas sostenibles y manejo forestal sostenible para la protección y el aumento de la cobertura forestal;
- ii. La promoción de la comercialización y el mejoramiento de las condiciones de acceso al mercado para productos y servicios sostenibles a través de alianzas público-privadas que protejan los bosques en pie en la frontera agrícola;
- iii. La promoción de incentivos de conservación (tales como los Pagos por Servicios Ambientales –PSA- y Acuerdos de Conservación liderados por autoridades ambientales) en áreas con restricción de uso del suelo.

El alcance geográfico de TEFOS se coordinará con las directrices de políticas del GOC. Una evaluación inicial con el GOC ha identificado el núcleo de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad Cuemaní, en el municipio de Cartagena del Chairá-Caquetá, como un área prioritaria para el pilar 3 puesto que ha representado en promedio el 15% de la deforestación en el Amazonas durante los últimos cinco años.

## PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

**CARGO:** Coordinador de Logística y Operaciones Proyecto TEFOS 3  
(Cubrimiento Licencia Maternidad por 05 meses)

### DESCRIPCIÓN:

El/La Profesional trabajará para ONF Andina y se desempeñará de forma exclusiva en el cargo de Coordinador de logística y operaciones del Pilar 3 del proyecto TEFOS en el cual participa la Organización como socia, en la fase de implementación; brindará apoyo esencial al Equipo de Liderazgo del Programa (PLT). Utilizará su experiencia en el apoyo a proyectos, para ayudar a mantener al equipo del proyecto operativo y seguro. Aportará su experiencia para la gestión e implementación del proyecto a nivel administrativo, financiero, operativo y logístico, incluida la salud y la seguridad, para garantizar el buen funcionamiento del proyecto.

Página 2 / 5

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTÁ  
PBX: +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Carrera 24 #19A-42  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX: +57 313 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 #15-11, Of. 203  
Barrio Ático  
NEIVA  
PBX: +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

### 1. Funciones y responsabilidades

- i. Su función principal será trabajar con el director del proyecto, el PLT y los demás miembros de la Unidad de Gestión - UGP, en particular el director financiero local y el funcionario administrativo de NIRAS, para:
- Asesorar y coordinar toda la logística para los viajes dentro del país, del equipo del proyecto.
  - Planificar y coordinar cualquier adquisición del proyecto.
  - Adelantar la gestión de programas necesarios para la instalación de espacios de trabajo/oficinas locales (oficinas regionales) y su respectivo equipamiento y funcionamiento.
  - Coordinar estrechamente con el líder del equipo, el gerente del proyecto y el gerente/asistente de finanzas en la oficina de NIRAS Colombia, para el desarrollo operativo del proyecto.
  - Establecer manuales operativos y sistemas operativos eficientes como base para una implementación exitosa, segura y eficiente
  - Ayudar en el desarrollo y seguimiento de planes de trabajo operativos y en la capacitación del personal del proyecto en cuestiones logísticas, operativas y administrativas.
  - Rendir informes de su gestión

### 2. Requisitos para postularse

#### 2.1 Perfil deseado

Profesional en áreas de Administración de Empresas, Administración Pública, Contaduría, Economía o Ingeniería Industrial

#### 2.2 Experiencia previa

Página 3 / 5

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTA  
PBX: +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Carrera 24 #19A-42  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX: +57 313 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 #15-11, Of. 203  
Barrio Ático  
NEIVA  
PBX: +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

Al menos 3 años de experiencia profesional en el apoyo a la gestión de proyectos de implementación en campo, deseable en los sectores ambiental, forestal y de desarrollo sostenible, a nivel administrativo, financiero, adquisiciones, operativo y logístico.

### 2.3 Conocimientos específicos

- Operación y logística de proyectos
- Adquisiciones
- Coordinación de viajes, desplazamiento y eventos
- Seguridad y salud de equipos de trabajo

### 2.4 Aptitudes

- Habilidades de comunicación verbal y escrita
- Comunicación asertiva y capacidad de escucha
- Capacidad de liderazgo
- Empatía
- Capacidad de negociación
- Toma de decisiones basadas en información confiable

## 3. Calificación

La forma de calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Perfil Académico	20
2	Experiencia General	20
3	Prueba técnica	20
4	Entrevista	40
	Total	100

Página 4 / 5

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTA  
PBX: +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Carrera 24 #19A-42  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX: +57 313 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 #15-11, Of. 203  
Barrio Ático  
NEIVA  
PBX: +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

### 4. Condiciones y modalidades de contratación

- Lugar de trabajo:** Bogotá con posibles salidas de campo al departamento del Caquetá, zona de implementación del proyecto
- Tipo de contrato:** Laboral Término Fijo a 5 meses con un periodo de prueba de 1 mes
- Salario:** A convenir según experiencia y formación (Rango 3 a 3,5 Millones COP)
- Inicio:** Enero de 2025
- Duración:** Hasta el 31 de mayo de 2025

### 5. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a [careers\\_onfa@onfandina.com](mailto:careers_onfa@onfandina.com) con el asunto "Coordinador Logística y Operaciones TEFOS 3"

- Hoja de vida en español
- Carta de motivación en español
- Soportes académicos y laborales
- Descargar y enviar → [Formato](#) Diligenciado

Descubra nuestras vacantes  
o mándenos su candidatura espontánea a [contacto@onfandina.com](mailto:contacto@onfandina.com)

Fecha de publicación	Fecha límite para postular	Cargo / Convocatoria	Descripción del cargo
22-Noviembre-2024	06-Noviembre-2024	Coordinador de Logística y Operaciones Proyecto TEFOS 3	<a href="#">Consulte la oferta...</a>
		Base de datos Postulación	<a href="#">Descargue el formato...</a>

[LINK](#)

**Fecha límite para postularse: viernes 06 de Diciembre de 2024 – 16:00 horas (en Colombia)**

*ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.*

Página 5 / 5

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTA  
PBX: +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Carrera 24 #19A-42  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX: +57 313 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 #15-11, Of. 203  
Barrio Ático  
NEIVA  
PBX: +57 8 866 83 15