



OFERTA LABORAL

Fecha	04/09/2023
Cargo	Administrador
Responsable(s)	Yesid Rios Londoño
Temática(s)	Manejo Forestal Sostenible
Medios de difusión	Página WEB, Redes Sociales, WhatsApp

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono, así como Sistemas de Información Geográfica.

PRESENTACIÓN DEL (DE LOS) PROYECTO(S)

El beneficiario del proyecto será Fondo Acción en estrecha relación con el Ministerio del Medio Ambiente y desarrollo sostenible (MADS). Fondo Acción delegara la ejecución de ciertos componentes al ONFA. Ambas entidades serán responsables de la ejecución del trabajo en estrecha relación con los diferentes aliados del proyecto. El proyecto construido de manera participativa con actores estratégicos del manejo forestal sostenible tiene aliados institucionales, comunitarios y privados: las autoridades ambientales regionales (CORPOURABÁ, CODECHOCÓ) las Gobernaciones del Chocó y de Antioquia, COCOMACIA en representante de las Comunidades del Medio Atrato, las Universidades del Chocó y de Antioquia, FEDEMADERAS (Federación nacional de las industrias de madera), el SENA (Sistema nacional de aprendizaje).

ONF Andina (ONFA) es una filial de ONF International (ONFI) con sede en Bogotá, que desarrolla las actividades de ONFI en la zona Andina, en el Caribe y en América Central.

La casa matriz ONFI, sociedad de consultoría afiliada a la Agencia Nacional de Bosques de Francia (*Office National des Forêts*), interviene desde cerca de 20 años en América Latina, en África y en Asia del Sur Este, en los temas del manejo forestal en relación con la lucha contra el cambio climático, el manejo de los recursos naturales y áreas protegidas, las bioenergías, el fortalecimiento de las capacidades institucionales el medio ambiente y mitigación del cambio climático (A/R, REDD+).

Ver los sitios Internet para más información: <http://www.onfinternational.org>, www.onfandina.com

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Calle 18 # 22-50
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

El Fondo para la Acción ambiental y de la niñez (Fondo Acción), es una persona jurídica de utilidad común, sin ánimo de lucro, con régimen privado constituida en el año 2000 que tiene como misión la conservación. Fondo Acción ha trabajado con comunidades del Pacífico colombiano desde el año 2015. Este trabajo ha permitido desarrollar una metodología de contratación y ejecución comunitaria donde los Consejos Comunitarios y el Cabildo Mayor desarrollen su gobernanza y fortalecimiento de capacidades mediante la ejecución directa de recursos y acompañamiento jurídico, técnico y contable del Fondo Acción.

Fondo Acción y ONF Andina van a apoyar la implementación en los próximos cuatro años del Proyecto “Unión Natural – Comprometidos con el territorio”, Proyecto financiado por el Fondo Francés para el Medio Ambiente, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y actores regionales sobre el Manejo Forestal Sostenible comunitario en el Pacífico colombiano (Urabá-Chocó) teniendo como principal socio al Consejo Comunitario Mayor de la Asociación Campesina integral del Atrato COCOMACIA.

COCOMACIA es el territorio colectivo del Consejo Comunitario Mayor de la Asociación Campesina Integral del Atrato, en Colombia, cubre 695.245 hectáreas, situada en la parte media de la subregión de la cuenca del río Atrato en el departamento del Chocó, en los municipios de Atrato, Quibdó, Medio Atrato, Bojayá y Carmen del Darién, y en el departamento de Antioquia, en los municipios de Vigía del Fuerte, Murindó y Urrao. COCOMACIA ha centrado su atención y cuenta con una amplia experiencia en el manejo, control y administración sostenible de los recursos naturales y conservación de su territorio para garantizar la vida de la naturaleza a través del desarrollo e implementación de sus instrumentos de planificación territorial y ambiental en coordinación con autoridades ambientales, sector público y agencias de cooperación internacional.

En el marco del proyecto se viene avanzando en la consolidación de la asociación forestal comunitaria del medio Atrato ASOFODEMA, la cual tiene como visión “Ser líderes a nivel nacional e internacional en el mercado de productos maderables provenientes de bosques naturales, garantizando la sostenibilidad de los mismos, asegurando la calidad y buen servicio a nuestros clientes”. Como parte del fortalecimiento de ASOFODEMA, se requiere la contratación de un profesional para que lidere las actividades administrativas de la asociación.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

CARGO: Administrador

1. Funciones y responsabilidades

El profesional deberá: planificar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades operativas en el marco del aprovechamiento forestal sostenible a cargo de ASOFODEMA. Además de analizar y resolver las diferentes problemáticas que se presenten durante las operaciones.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Calle 18 # 22-50
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Planteamiento de metas y objetivos para las diferentes áreas de la asociación. Delimitación de presupuestos con base en los recursos de ASOFODEMA.

Actividades:

- Gestión y Control de presupuesto
- Análisis de costos
- Control de contabilidad
- Supervisión administrativa y operativa
- Planeación estratégica y definición de objetivos de la asociación
- Control de equipos y suministros
- Control de inventario
- Entrenamiento de personal
- Planeación y coordinación de la logística operativa general de la asociación
- Planeación y coordinación de la Gestión comercial (mercados, oportunidades, retos, estrategias, metas, etc)
- Análisis de operaciones y resultados
- Presentación de informes y rendición de cuentas
- Gestión de contrataciones laborales de manera coordinada con el representante legal
- Gestión de compras
- Asegurar cumplimiento de normas contractuales, laborales, etc
- Liderar, dirigir y orientar al personal a su cargo en función del plan estratégico de la asociación
- Mantener contacto y atención a clientes y proveedores
- Conjuntamente y de manera coordinada con el representante legal y el tesorero manejará cuentas bancarias
- Coordinación general del funcionamiento de la asociación en común acuerdo con el representante legal y los lineamientos de la junta directiva
- Conjuntamente con la junta directiva y el representante legal, establecer los criterios de desempeño organizacionales y por cargo
- Las demás labores inherentes a su cargo, que sea requeridas para el logro de resultados esperados

2. Requisitos para postularse

2.1 Educación

- Formación media - bachillerato
- Formación nivel técnico
- Formación nivel tecnólogo(a)
- Formación profesional - universitaria

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Calle 18 # 22-50
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

- Educación informal y/o no formal
- Conocimientos en informática
- Cursos de capacitación relacionada al cargo
- Capacitaciones dadas por "unión natural"

2.2 Experiencia previa

- Nivel medio - Junior - 3 a 10 años
- Entidades para las que laboró - similitud
- Cargos desempeñados relacionados /similares
- Funciones y responsabilidades similares
- Logros / metas alcanzadas - replicables
- Experiencia en territorios étnicos / comunidades
- Otras destrezas/conocimientos profesionales/laborales
- Participación en actividades del proyecto "unión natural"

2.3 Conocimientos específicos

Dominio de programas informáticos como (ArcGIS/Qgis), manejo de herramientas para consolidación y manejo de bases de datos (principalmente Excel), y experiencia en trabajo de campo con comunidades étnicas

2.4 Habilidades y rasgos de carácter

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - Autoconfianza | - Trabajo bajo presión |
| - Capacidad para delegar | - Trabajo en equipo |
| - Capacidad de enseñar | - Solución de conflictos |
| - Capacidad para toma de decisiones | - Trabajo bajo presión |
| - Conocedor de la industria o negocio | - Trabajo en equipo |
| - Comunicación efectiva | - Visión de crecimiento |
| - Disposición al aprendizaje | - Adaptabilidad |
| - Habilidad comercial | - Autonomía |
| - Interés en su labor | - Confianza |
| - Liderazgo | - Ética laboral |
| - Logro de metas | - Honestidad |
| - Pensamiento estratégico y a futuro | - Liderazgo |
| - Relaciones interpersonales | - Pasión |
| - Solución de conflictos | - Puntualidad |
| | - Rentabilidad |
| | - Trabajo duro |

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Calle 18 # 22-50
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

- Visión de futuro

3. Condiciones y modalidades de contratación

Lugar de trabajo:	Vigía del Fuerte - Antioquia, con desplazamientos a las comunidades que hacen parte de la zona de intervención del proyecto
Tipo de contrato:	Contrato a término fijo
Remuneración:	A convenir
Inicio:	1/10/2023
Duración:	03 meses contados a partir de la firma del contrato

4. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a dalvarez@onfandina.com y asofodema@gmail.com con el asunto **"Convocatoria Administrador ASOFODEMA"**:

- Hoja de vida en español en el formato adjunto
- Soportes académicos
- Soportes laborales

Fecha límite para postularse: 19/09/2023

Observaciones *(si aplica)*:

ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTÁ
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Calle 18 # 22-50
Barrio Bello Horizonte
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15