



OFERTA LABORAL

<i>Fecha</i>	1º de agosto de 2022
<i>Cargo</i>	Asistente de comunicación
<i>Responsable(s)</i>	Dirección de Desarrollo y Comunicación
<i>Temática(s)</i>	Comunicación
<i>Medios de difusión</i>	Página web de ONF Andina y redes sociales

PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Conservación, Desarrollo Rural, Clima y Carbono, así como Sistemas de Información Geográfica.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

CARGO: Asistente de comunicación

1. Funciones y responsabilidades

Bajo la supervisión de la Responsable de Desarrollo y Comunicación de ONF Andina, el/la profesional apoyará la implementación de la estrategia de comunicación de nuestra empresa:

- Participación en el manejo de redes sociales
- Creación de contenido
- Creación de soportes de comunicación digitales, impresos y audiovisuales
- Apoyo a la organización de eventos
- Apoyo a la implementación de la estrategia de medios y prensa
- Apoyo a la implementación de campañas de comunicación

Página 1 / 4

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

2. Requisitos para postularse

2.1 Perfil deseado

Profesional en comunicación y/o áreas afines y/o estudiante en comunicación en último semestre con disponibilidad de tiempo

2.2 Experiencia previa

Experiencia profesional de mínimo un (1) año en comunicación

2.3 Conocimientos específicos

- Redacción de artículos, publicaciones, etc. (conocimientos intermedios)
- Producción gráfica (conocimientos básicos)
- Producción audiovisual (conocimientos básicos)
- Producción fotográfica (conocimientos básicos)
- Análisis de redes sociales (conocimientos intermedios)
- Conocimientos de las temáticas de medioambiente, bosque, y desarrollo rural.

2.4 Aptitudes

- Manejo profesional del español
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita
- Manejo básico de herramientas / software para la producción gráfica, fotográfica y audiovisual
- Manejo alto del paquete office Excel, Word y PowerPoint.
- Excelente capacidad de interacción interpersonal y de trabajo en equipo interdisciplinario
- Gran rigurosidad en la gestión de la información, del tiempo y de las prioridades
- Trabajo orientado hacia los resultados
- Autonomía, empatía y transparencia.

Página 2 / 4

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

3. Calificación

La forma de calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Perfil Académico Profesional en comunicación y/o áreas afines y/o estudiante en comunicación en último semestre con disponibilidad de tiempo	15
2	Experiencia General Experiencia profesional de mínimo un (1) año en comunicación	25
3	Prueba técnica Dicho proceso generará un ranking desde la posición 1 que tendrá la totalidad del puntaje aquí descrito. Las posiciones siguientes tendrán una valoración de menos 10 puntos cada una hasta llegar a 0.	30
4	Entrevista Dicho proceso generará un ranking desde la posición 1 que tendrá la totalidad del puntaje aquí descrito. Las posiciones siguientes tendrán una valoración de menos 10 puntos cada una hasta llegar a 0	30
	Total	100

4. Condiciones y modalidades de contratación

Lugar de trabajo: Bogotá

Tipo de contrato: Contrato de prestación de servicios

Remuneración: Entre 1 800 000 y 2 100 000 pesos colombianos según perfil y experiencia general

Página 3 / 4

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15



OFERTA LABORAL

Inicio: Principios de Septiembre
Duración: Primer contrato de 1 año, con ánimo de renovación

5. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a careers_onfa@onfandina.com con el asunto "Asistente de comunicación":

- Hoja de vida en español con nombre y nivel de manejo de las herramientas/softwarees para la producción gráfica, audiovisual y fotográfica
- Carta de motivación en español
- Soportes académicos y laborales
- Portafolio de diseños gráficos, videos y/o fotografías

Fecha límite para postularse: Lunes 15 de agosto de 2022 – 16:00 horas (en Colombia)

Observaciones: Los candidatos extranjeros deben contar con un permiso de residencia y de trabajo válido.

ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.

Página 4 / 4

Sede Principal
Calle 70 A # 13-09
Quinta Camacho
BOGOTA
PBX : +57 1 704 15 31

Sede Guaviare
Transversal 20 C# 11-15/25 Piso 2
Barrio Dorado
SAN JOSE DEL GUAVIARE
PBX : +57 311 555 55 22

Sede Sur
Calle 5 # 15-11, Of. 203
Barrio Altico
NEIVA
PBX : +57 8 866 83 15