



## OFERTA LABORAL

<i>Fecha</i>	19 de Julio 2022
<i>Cargo</i>	Director(a) Técnico(a) Bogotá
<i>Responsable(s)</i>	Dirección Ejecutiva
<i>Temática(s)</i>	Dirección de proyectos y equipo técnico
<i>Medios de difusión</i>	Página web de ONF Andina y redes sociales

### PRESENTACIÓN DEL CONTRATANTE

#### ONF Andina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001. Actuando como una consultoría y operadora de proyectos de cooperación internacional, tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del *Office National des Forêts* (ONF, Oficina Nacional de los Bosques de Francia) y de ONF International en la zona Andina, Centro América y el Caribe. Desde entonces y con el respaldo del grupo ONF, ONF Andina desarrolla proyectos y estudios en las temáticas de Bosques, Ordenamiento Territorial y Conservación, Desarrollo Rural Integral, Clima y Carbono así como Sistemas de Información Geográfica.

### PRESENTACIÓN DEL (DE LOS) PROYECTO(S)

El(la) Director(a) Técnico(a) está encargado(a) de la gestión de nuestro equipo de expertos, de los proyectos y presupuestos asignados a la Dirección Técnica Bogotá. Participa activamente en la construcción de estrategias de desarrollo, alineadas a la organización junto con la alta dirección, así como lidera el desarrollo de nuevos proyectos y propuestas comerciales que se orienten a diferentes convocatorias, supervisa la articulación, la ejecución y el seguimiento de cumplimiento de los proyectos, acompaña a su equipo en su desempeño técnico, crecimiento y bienestar, aporta experticias específicas en coherencia con su perfil y contribuye al mejoramiento continuo de los procesos internos.

### PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LABORAL

#### CARGO: DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

##### 1. Funciones y responsabilidades

- **Representación institucional**, en diferentes eventos, reuniones, mesas técnicas, foros, seminarios, adelantadas por la Compañía o por actores públicos y privados de las diferentes regiones nacionales o internacionales en temas relacionados con el que

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTÁ  
PBX : +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Calle 18 # 22-50  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX : +57 311 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 # 15-11, Of. 203  
Barrio Altico  
NEIVA  
PBX : +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

hacer misional de la Compañía; transmitir en las regiones los lineamientos estratégicos de la Organización para lograr su posicionamiento respecto al manejo sostenible de los bosques y demás temáticas.

- **Prospección Comercial:** De la mano con el Responsable de Desarrollo Comercial, liderar y/o participar en el acercamiento a potenciales donantes y clientes en diferentes regiones nacionales o internacionales, presentar portafolio de servicios.
- Liderar y/o participar en la formulación de nuevos proyectos.
- Participar en la preparación y presentación de propuestas en las diferentes convocatorias públicas o privadas en donde aplique la organización.
- Participar en negociaciones comerciales que se materialicen en proyecto.
- Participar en la elaboración o revisión de los contratos junto con Dirección Ejecutiva y/o DAF.
- Participar en la revisión y postulación periódica de los sitios de publicación de convocatorias públicas o privadas de interés para ONFA, identificar nuevas oportunidades o tendencias para complementar la oferta comercial de ONFA y ONFI.
- Fomentar la integración de la experticia de ONFI en las propuestas formuladas por ONFA y vice-versa.
- Supervisar el seguimiento de la relación con los clientes y donantes, en particular reunirse para direccionar y coordinar necesidades de ajustes de productos, modificaciones presupuestales, etc, en apoyo a los jefes de proyecto cuando sea necesario.
- Responsable directo de la **administración, ejecución y cumplimiento de los proyectos** de la Dirección Técnica Bogotá:
- Orientar y supervisar la ejecución de los proyectos a nivel técnico, metodológico y presupuestario, para garantizar su cumplimiento y alto nivel de calidad; validar los entregables; apoyar a los jefes de proyecto a solucionar las dificultades encontradas en su implementación.
- Participar en y/o direccionar los comités directivos y de pilotaje de los proyectos a su cargo, en apoyo a los jefes de proyecto cuando sea necesario.
- Garantizar la óptima circulación de información y articulación entre proyectos ejecutados en el mismo territorio o en la misma temática.
- Participar en la ejecución de los proyectos en los que su perfil aplique como profesional o experto del equipo asignado al proyecto.
- Supervisar la debida actualización de los datos de ejecución de cada proyecto en el software de gestión, y la reasignación de recursos humanos y financieros cuando sea necesario.

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTÁ  
PBX : +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Calle 18 # 22-50  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX : +57 311 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 # 15-11, Of. 203  
Barrio Altico  
NEIVA  
PBX : +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

- **Management de talento humano y administrativo:** responsable de la administración del talento humano y de los recursos tanto físicos como financieros asignados a la Dirección Técnica Bogotá.
- Participar activamente en el Comité Directivo de la Empresa, en la toma de decisiones, en la definición y co-construcción de la estrategia de desarrollo y en la definición y cumplimiento de los presupuestos.
- Garantizar que el equipo de la Dirección Técnica Bogotá (coordinadores, jefes de proyecto, enlaces técnico-administrativos, consultores) esté conformado según, y tenga los recursos que necesita, acorde a los objetivos estratégicos, que cuente con las capacidades físicas, humanas, técnicas, financieras para lograrlos, que estas capacidades sean adecuadamente incorporadas en los proyectos.
- Realizar las evaluaciones anuales de los profesionales vinculados a la Dirección Técnica Bogotá, fomentar la capacitación, el crecimiento personal y profesional y el bienestar del equipo técnico, de la mano con el equipo RRHH y los distintos Comités.
- Supervisar las buenas prácticas y desempeño de los profesionales vinculados a la Dirección Técnica Bogotá y validar los documentos generados por ellos.
- Supervisar los avances y cumplimiento de metas de los diferentes proyectos.
- Elaborar y presentar informes a la Dirección Ejecutiva y/o al Comité Directivo de la Empresa sobre el avance en las labores de seguimiento del equipo, prospección y ejecución de proyectos.

## 2. Requisitos para postularse

### 2.1 Perfil deseado

Especialista o Magíster o Maestría en carreras de ciencias ambientales, ingeniería forestal, ingeniería agronómica y afines.

Idiomas: Español e inglés para uso profesional. Preferiblemente francés, mínimo nivel conversacional.

### 2.2 Experiencia previa

Experiencia general de mínimo ocho (8) años en cargos técnicos de temas forestales y/o de desarrollo rural y/o ambientales y/o de clima (sector LULUCF), formulación y administración de proyectos y administración de Talento Humano.

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTÁ  
PBX : +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Calle 18 # 22-50  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX : +57 311 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 # 15-11, Of. 203  
Barrio Altico  
NEIVA  
PBX : +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

### 2.3 Conocimientos específicos

- Conocimientos técnicos propios de la carrera profesional
- Experticia técnica en los temas forestales y/o ambientales y/o de ordenamiento territorial y/o de clima (sector LULUCF)
- Gerencia de proyectos (incl. multianuales, multi-países, presupuestos de varios millones de euros)
- Conocimientos en gestión de talento humano (gestión de un equipo de mínimo 6 personas, nivel hasta expertos)
- Conocimientos administrativos y financieros relativos a la gestión de proyectos (concepción y control de presupuestos, resultados de proyecto, revisión de contratos, etc)
- Conocimientos en gestión comercial (acercamiento y relacionamiento con clientes y donantes, montaje y control de propuestas y productos, etc).
- Conocimientos en metodología de formulación de proyectos (MGA, otras)
- Conocimiento de los actores con los cuales ONFA interactúa, y en particular de las instituciones públicas (MADS, MADR, ANT, ART, institutos de investigación como el IDEAM, Humboldt, SINCHI, gobernaciones, CARs, etc).
- Trabajo en países en desarrollo o emergentes, preferiblemente en Colombia y América latina.

### 2.4 Aptitudes

- Aptitud a combinar el rol de manager del equipo técnico y a la vez el rol de dirección, integrando el CODIR y contribuyendo a garantizar la sostenibilidad de la empresa.
- Trabajo en equipo, espíritu colaborativo
- Liderazgo
- Autonomía
- Empatía
- Comunicación efectiva y asertiva
- Ética
- Orientación al logro
- Capacidad de análisis
- Negociación
- Toma de decisión
- Planeación y seguimiento
- Compromiso
- Calidad (del relacionamiento con el equipo, el cliente, de los entregables)
- Aprendizaje continuo.

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTÁ  
PBX : +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Calle 18 # 22-50  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX : +57 311 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 # 15-11, Of. 203  
Barrio Altico  
NEIVA  
PBX : +57 8 866 83 15



## OFERTA LABORAL

### 3. Condiciones y modalidades de contratación

<b>Lugar de trabajo:</b>	Bogotá (con viajes a los territorios de los proyectos, en Colombia, posiblemente en Latam y Francia)
<b>Tipo de contrato:</b>	Fijo (con posibilidad de evolución a indefinido)
<b>Remuneración:</b>	A convenir según experiencia y competencias
<b>Inicio:</b>	01 Agosto 2022
<b>Duración:</b>	indefinido

### 4. Procedimiento de aplicación

Enviar los siguientes documentos a [careers\\_onfa@onfandina.com](mailto:careers_onfa@onfandina.com) con el asunto "DIRECCIÓN TÉCNICA BOGOTA":

- Hoja de vida en español
- Carta de motivación en español – debe incluir su aspiración salarial
- Soportes académicos y laborales

**Fecha límite para postularse:** 31 Julio 2022

**Observaciones** (si aplica): *Cualquier inquietud, por favor directamente a la cuenta [careers\\_onfa@onfandina.com](mailto:careers_onfa@onfandina.com)*

*ONF Andina está comprometida con la diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente del origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas de los candidatos.*

*Gracias y suerte!*

**Sede Principal**  
Calle 70 A # 13-09  
Quinta Camacho  
BOGOTA  
PBX : +57 1 704 15 31

**Sede Guaviare**  
Calle 18 # 22-50  
Barrio Bello Horizonte  
SAN JOSE DEL GUAVIARE  
PBX : +57 311 555 55 22

**Sede Sur**  
Calle 5 # 15-11, Of. 203  
Barrio Altico  
NEIVA  
PBX : +57 8 866 83 15